

Pour compléter son équipe, l'Hôtel de Chailly cherche un/e

## Réceptionniste polyvalent(e) – Hôtellerie /restauration

### Missions :

- Assurer l'accueil et le départ de notre clientèle
- Assurer le traitement des réservations pour l'hôtel, le restaurant et les salles de réunion
- Coordonner les différents secteurs : Cuisines, service et housekeeping : établissement des notes de service
- Gérer les appels téléphoniques, courriers et messages
- Assurer les encaissements, facturation des prestations, contrôle des paiements
- Assurer le traitement des commentaires/reclamations et plaintes clients et s'assurer de la « satisfaction client » durant le séjour
- Promouvoir les services de l'hôtel et fidéliser la clientèle à travers Instagram, Facebook et Newsletter
- Aider/ remplacer les collaborateurs du restaurant pendant les services et les pauses

### Profil:

- Formation de spécialiste en hôtellerie ou équivalent
- Expérience récente (minimum 1 an) en qualité de Réceptionniste d'hôtel et/ou réception de nuit
- Excellente maîtrise du français, bon niveau en anglais et allemand
- Bonnes connaissances des logiciels de PMS, Lightspeed, Word, Excel, Canva
- Compétences de service
- Flexible et disponible pour les horaires en soirée et le weekend

### Points forts

- Esprit d'équipe
- Sens de la communication et entrentent
- Relationnel clientèle confirmé
- Excellente présentation
- Ponctuel

### Nous offrons :

- Un cadre de travail agréable
- Une activité variée et des conditions favorables au sein d'une structure familiale
- Poste fixe à 60%
- Entrée en fonction: à convenir

Dossier complet à envoyer à :

[admin@hdc.ch](mailto:admin@hdc.ch)